Poziv za testiranje – radno mjesto Administrativni referent/ica

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja objavljenog u „Narodnim novinama", broj 8/2024 od 19. siječnja 2024. godine za prijam u ustanovu „DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA" donosi sljedeći

POZIV I UPUTE ZA TESTIRANJE KANDIDATIMA/KINJAMA

I. POZIV KANDIDATIMA/KINJAMA

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata/kinja mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, te čije prijave su pravodobne i potpune, odnosno kandidati/kinje koji su nakon pregleda i ocjene pristiglih prijava obaviješteni da mogu pristupiti testiranju.

Na testiranje se pozivaju sljedeći kandidati/kinje:

Redni broj	Inicijali (ime i prezime)	Datum rođenja
1.	J.Đ.	31.12.1984.

Kandidati/kinje pozvani na testiranje trebaju se odazvati na adresu DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA, Pionirska 4, Dubrovnik, **dana 27. veljače 2024. godine s početkom u 13:00 sati.**

Na testiranje je potrebno ponijeti osobnu iskaznicu ili putovnicu zbog utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/la prijavu na javni natječaj.

Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje kandidata/tkinju možebitno priječe da testiranju pristupi u naznačeno vrijeme.

Smatra se da je kandidat/kinja, koji/a se navedenog dana ne odazove na testiranje do 13:00 sati, bez obzira na razloge, povukao/la prijavu na javni natječaj.

Vrijeme	Aktivnost	Lokacija
12:45 – 13:00	Dolazak kandidata/kinja u ustanovu „DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA“	Pionirska 4, Dubrovnik
13:00 – 13:45	Provjera; pisani test iz poznavanja sljedećeg sadržaja: 1. Zakon o ustanovama, NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22 6 https://www.zakon.hr/z/313/Zakon-o-ustanovama 2. Zakon o radu, NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23 https://www.zakon.hr/z/307/Zakon-o-radu 3. Zakon o računovodstvu NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22, 82/23 https://www.zakon.hr/z/118/Zakon-o-ra%C4%8Dunovodstvu 4. Zakon o javnoj nabavi NN 120/16, 114/22 https://www.zakon.hr/z/223/Zakon-o-javnoj-nabavi 5. Zakon o zaštiti na radu NN 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18 https://www.zakon.hr/z/167/Zakon-o-za%C5%A1titi-na-radu 6. Opći propisi Ustanove – Statut, Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Pravnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji dostupni na linku https://domragusa.hr/?p=51	Pionirska 4, Dubrovnik
13:45 – 14:00	Provjera rada na osobnom računalu – (Microsoft Office paket – Word, Excel, PowerPoint)	Pionirska 4, Dubrovnik
14:15 – 14:30	Usmeni razgovor (intervju)	Pionirska 4, Dubrovnik

II. POSTUPAK TESTIRANJA

Testiranje kandidata provest će se putem prethodne provjere znanja i sposobnosti pisanim testiranjem, provjere rada na osobnom računalu (Microsoft Office paket – Word, Excel, PowerPoint) te po potrebi – razgovorom (intervjuom).

Po dolasku na testiranje, od kandidata/tkinje će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljen test za provjeru znanja. Test se piše isključivo kemijskom plavom olovkom te sadrži 30 pitanja. Rezultati pisanog testiranja vrednuju se bodovima od 0 do 30. Maksimalni broj bodova je 30.

Ukoliko kandidati kumulativno zadovolji uvjete na način da ostvari najmanje 24 boda (80%) od ukupno 30 bodova na pisanom testiranju o poznavanju navedenih zakonskih propisa i općih podataka o Ustanovi te zadovolji sposobnosti rada na osobnom računalu (Microsoft Office paket – Word, Excel, PowerPoint) ostvarit će uvjete za drugi krug testiranja putem razgovora (intervjua).

Kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuju se znanje, sposobnosti i vještine, interesi, profesionalni ciljevi i motivacija istih za rad u Ustanovi te iskustvo u sudjelovanju na istima ili sličnim poslovima u dosadašnjem radu.

III. PRAVILA TESTIRANJA

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvo literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija bez odobrenja osobe koja provodi testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja

Ukoliko pojedini kandidat/kinja prekrši navedena Pravila bit će udaljen/a s provjere znanja, a njegov/a rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.

Nakon provedenog pisanog testiranja i provjere rada na osobnom računalu (Microsoft Office paket – Word, Excel, PowerPoint) utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju te po obavljenom razgovoru (intervju) se sastavlja Izvješće o provedenom postupku s rang listom. Na temelju Izvješća o provedenom postupku, privremena ravnateljica Ustanove donijet će Odluku o izboru.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete odnosno ako prijavljeni kandidati/kinje koji ne pristupe pisanom testiranju i razgovoru ili ako pristupljeli kandidati/kinje ne zadovolje na testiranju, DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA će poništiti postupak po objavljenom javnom natječaju.

O krajnjim rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni donošenjem Obavijesti o izboru izabranog kandidata ili o poništenju javnog natječaja u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava koja će biti objavljena na internetskim

stranicama Ustanove (https://domragusa.hr) sukladno članku 10. stavku 1. točki 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (*Narodne novine broj 25/13 i 85/15*).

DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA
GRAD DUBROVNIK
REPUBLIKA HRVATSKA

Maja Bender, Privremena ravnateljica