

DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA
Dubrovnik, Pionirska 4, OIB 79868851108

Upravno vijeće

KLASA: 112-01/2024-01/1
URBROJ: 2117-1-133-01/01-24-1

Dubrovnik, 29.kolovoza 2024. godine

Na temelju članka 27. i 32. Statuta DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA od 03. listopada 2023. godine (KLASA: 011-03/2023-01/1; URBROJ: 2117-1-133-04/1-23-1) te odredbi Poslovnika o radu Upravnog vijeća, Upravno vijeće DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA na 12. sjednici održanoj dana 29.kolovoza 2024. donosi

ODLUKU

o davanju odobrenja Privremenoj ravnateljici za raspisivanje javnog natječaja
za pojedina radna mjesta u ustanovi
DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA

I.

Upravno vijeće DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA daje odobrenje Privremenoj ravnateljici za raspisivanje javnog natječaja za zapošljavanje:

- **Voditelj/ica općih i kadrovskih poslova** – 1 izvršitelj/ica (m/ž) na neodređeno, puno radno vrijeme
- **Čistačica/ spremačica** - 1 izvršitelj/ica (m/ž) na neodređeno, puno radno vrijeme
- **Domar - kućni majstor, održavanje vanjskih prostora** - 1 izvršitelj/ica (m/ž) na neodređeno, puno radno vrijeme

a koji će ista izraditi sukladno Pravilniku o unutarnjoj sistematizaciji Doma za starije osobe Ragusa.

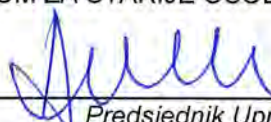
II.

Privremena ravnateljica ovlašćuje se izraditi nacrt javnih natječaja za predmetna radna mjesta i isto dostaviti na znanje članovima Upravnog odbora.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA



Predsjednik Upravnog vijeća
Stjepan Đuričić dr. med. specijalist infektologije

Na temelju članka 24. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ br. 56/2022, 127/2022, 58/2023, 128/2023) i članka 19. i 34. Statuta DOM ZA STARIJE RAGUSA te Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji Doma za starije osobe Ragusa, privremena ravnateljica Doma za starije osobe Ragusa, Dubrovnik, Pionirska 4, OIB 79868851108, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

Raspisuje se javni natječaj za prijam u radni odnos na radna mjesta:

- 1) **Voditelj/ica općih i kadrovskih poslova** – 1 izvršitelj/ica (m/ž) na neodređeno, puno radno vrijeme
- 2) **Čistač/ica / spremač/ica** - 1 izvršitelj/ica (m/ž) na neodređeno, puno radno vrijeme
- 3) **Domar - kućni majstor, održavanje vanjskih prostora** - 1 izvršitelj/ica (m/ž) na neodređeno, puno radno vrijeme

Sve informacije o uvjetima natječaja objavljene su i nalaze se na službenoj internetskoj stranici Doma za starije osobe Ragusa (www.domragusa.hr) te na službenim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta iz natječaja podnose se poštom preporučeno Domu za starije osobe Ragusa na adresu Pionirska 4, p.p. 297, 20000 Dubrovnik, s naznakom „Javni natječaj za zapošljavanje s navođenjem radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje – ne otvaraj“ – u roku od 8 dana od objave ovog natječaja u Narodnim novinama.

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem web-stranice Doma za starije osobe Dubrovnik (www.domragusa.hr), a sukladno članku 10. stavku 1. točka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13, 85/15, 69/22).

DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA


**DOM ZA STARIJE
OSOBE RAGUSA**
GRAD DUBROVNIK
REPUBLIKA HRVATSKA
Maja Bender,
Privremena ravnateljica

DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA
Pionirska 4, Dubrovnik

Dubrovnik, dana 22. 04. 2024.

Na temelju članka 11. i članka 37. stavak 2. u vezi s člankom 15. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/1993, 29/1997, 47/1999, 35/2008., 127/2019. i 151/22), članka 204. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), odredbi članka 19. i 33. Statuta DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA (KLASA: 011-03/2023-01/1; URBROJ: 2117-1-133-04/1-23-1) te odredbi Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji Doma za starije osobe Ragusa, DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA, Dubrovnik, Pionirska 4, OIB: 79868851108, koju zastupa privremena Ravnateljica Maja Bender (dalje: *Ustanova i/ili Dom*) raspisuje

NATJEČAJ

za radno mjesto:

– **VODITELJ OPĆIH I KADROVSKIH POSLOVA (M/Ž)**, 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme uz obvezni rok probnog rada u trajanju od 6 (šest) mjeseci, u punom radnom vremenu.

Opis poslova radnog mjesta:

- organizira i provodi aktivnosti iz područja općih poslova Doma,
- organizira pravilno i pravovremeno uruđžbiranje cjelokupne pošte Doma,
- čuva i rukuje pečatima i štambiljima,
- izrađuje statistička i druga izvješća, razne dopise i odluke po nalogu ravnatelja,
- prati primjenu i izvršenje odredbi ugovora sa osobama s kojima Dom stupa u ugovorne odnose,
- sudjeluje u praćenju propisa, te izrađuje izvješća i programe rada vezane za područja pravnih, kadrovskih i općih poslova
- vodi kadrovske aplikacije,
- sudjeluje u primjeni odredaba Zakona o radu, općih akata Doma, te drugih propisa,
- sudjeluje u pripremi oglasa i natječaja i obavlja sve stručne poslove oko prijema, promjena i prestanka rada radnika,
- sudjeluje u izradi odluka o pravu korištenja godišnjih odmora za sve radnike,
- sudjeluje u pripremi sjednice Upravnog vijeća, te u izradi zapisnika i odluka Upravnog vijeća i brine o provođenju tih odluka,
- vodi zapisnike sa stručnih kolegija i drugih tijela Doma,
- stručno održava, rukuje i vrši zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva u pismohrani Doma,
- sudjeluje u pripremi i provođenju postupka javne nabave, te u vođenju i sudjelovanju u radu povjerenstva za nabavu,
- obavlja poslove službenika za informiranje radi ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- obavlja poslove službenika za zaštitu osobnih podataka,
- obavlja poslove osobe zadužene za nepravilnosti u sustavu financijskog upravljanja i kontrola (FMC),
- zadužena za izradu upitnika o fiskalnoj odgovornosti,
- vodi evidenciju o prisutnosti radnika na poslu,
- prima i otprema službenu poštu,
- obavlja tajničke poslove,
- prikuplja informacije i podatke i vodi brigu o ažuriranju web stranice Doma,
- nabavlja uredski materijal,
- i obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

Uvjeti:

- završen specijalistički diplomski stručni ili preddiplomski i diplomski stručni ili preddiplomski i diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske pravnog ili ekonomskog usmjerenja,
- 1.god. radnog iskustva,
- znanje rada na računalu
- ispunjavanje uvjeta iz članka 261. stavak 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23).

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj s osobnim podacima za kontakt, potrebno je priložiti:

- 1) životopis s opisom dosadašnjeg radnog iskustva (vlastoručno potpisan),
- 2) dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice ili preslik osobne iskaznice),
- 3) dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (ovjeren preslik diplome ili uvjerenja o stručnoj spremi),
- 4) dokaz o radnom iskustvu¹ (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i ugovor o radu ili potvrda poslodavca),
- 5) dokaz prava prednosti pri zapošljavanju, ako se kandidat/kinja na njega poziva,
- 6) uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a odnosno da nije pokrenut istražni ili kazneni postupak (izvornik, ne starije od 6 mjeseci).

Ako nije navedeno da se isprave prilažu u izvorniku ili ovjerenjima, tražene isprave se prilažu u neovjerenjima, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Za potrebe provjere podataka o osuđivanosti za kaznena djela i prekršaje iz članka 261. stavka 1. ZSS, Dom će pribaviti dokaze i po službenoj dužnosti.

Na natječaj se mogu javiti ravnopravno osobe oba spola (članak 13. Zakona o ravnopravnosti spolova „Narodne novine“, br. 82/08, 69/17). Riječi i pojmovi, korišteni u ovom javnom natječaju, koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Ako kandidat/kinja ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan/na je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, br. 121/17, 98/19, 84/21), a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužni su uz prijavu na natječaj, priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske (<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 48. stavkom 1. do 3. Zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, br. 84/21), pozivaju se da uz prijavu na natječaj dostave dokaze iz članka 49. stavak 1. Zakona. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske (<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti iz članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) dužan je uz prijavu na natječaj osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja priložiti i dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 9. stavka 2. Zakona.

Natječaj će se objaviti putem Narodnih novina, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na internetskoj stranici DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA (www.domragusa.hr).

¹ Sukladno odredbi Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji Doma za starije osobe Ragusa - pod radnim iskustvom smatra se radno iskustvo u struci na istim ili sličnim poslovima uključujući i vrijeme provedeno na vježbeničkom stažu.

Pisane prijave s dokazima o ispunjavanju natječajnih uvjeta podnose se najkasnije u roku od 8 dana od dana objave natječaja na stranici Narodnih novina, isključivo preporučenom poštom DOMU ZA STARIJE OSOBE RAGUSA na adresu Pionirska 4, p.p. 297, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Javni natječaj za zapošljavanje za voditelja općih i kadrovskih poslova– ne otvaraj«.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpune ili nepravovremene prijave na natječaj ne smatraju se kandidatima/kinjama prijavljenim na natječaj.

Kandidate koji se prijavljuju na natječaj za oglašeno radno mjesto i ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim razgovorom (intervjuom) i/ili testiranjem te provjerom rada na osobnom računaru (Microsoft Office paket – Word, Excel, PowerPoint). Kandidati/kinje će o vremenu i mjestu održavanja razgovora i/ili testiranja te o popisu literature na kojoj se temelji testiranje biti obavješteni elektroničkom poštom, odnosno pozvani telefonski, najmanje sedam dana prije njegovog održavanja.

Ako kandidat/kinja ne pristupi razgovoru i/ili testiranju, smatra se da je povukao/la prijavu na natječaj.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete odnosno ako prijavljeni kandidati ne pristupi testiranju i/ili razgovoru ili ako pristupljeli kandidati/kinje ne zadovolje na testiranju i/ili postoji drugi opravdani razlog, Ustanova će poništiti postupak po objavljenom natječaju.

O krajnjim rezultatima natječaja kandidati/kinje će biti obavješteni dostavom Obavijesti o izboru izabranog kandidata ili o poništenju natječaja u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Obavijest o ishodu natječaja bit će objavljeni sukladno čl. 10. st. (1) toč. 10. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22).

Temeljem odluke o izboru, sklapa se s imenovanim kandidatom/tkinjom ugovor o radu, sukladno odredbama Zakona o radu, i općim aktima Ustanove uz uvjet zdravstvene sposobnosti kandidata.

Odabrani kandidat/kinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije sklapanja ugovora o radu, dostave uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, uz napomenu da se nedostavljanje uvjerenja smatra odustajanjem od zasnivanja radnog odnosa.

Upute vezane uz zaštitu osobnih podataka (GDPR):

Ustanova kao voditelj obrade osobnih podataka štiti Vašu privatnost te obrađuje samo one osobne podatke koji su nužni radi provođenja selekcijskog postupka povodom objavljenog natječaja za ovo radno mjesto. Po gore navedenoj pravnoj osnovi i u skladu sa naznačenom svrhom, prikuplja i obrađuje one osobne podatke koji su sadržani u Vašem životopisu, kao i druge podatke koje prikupi tijekom testiranja i drugih radnji u selekcijskom postupku. Obzirom su nam osobni podaci koje nam dostavljate nužni za razmatranje Vaše molbe za posao i donošenje odluke o zapošljavanju, obavještavamo Vas da u slučaju uskrate davanja traženih podataka Ustanova neće biti u mogućnosti razmatrati Vašu molbu za zapošljavanje. U navedenom smislu prijavom na natječaj upoznati ste i pristaje da se podaci objave sukladno odredbama 10. st. (1) toč. 10. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22).

Dostavom životopisa jamčite da su podaci koje ste nam u ovu svrhu predložili istiniti i potpuni, te potvrđujete da ste primili na znanje da će Voditelj obrade vršiti obradu Vaših gore navedenih osobnih podataka, što obuhvaća pravo Ustanove na prikupljanje, bilježenje, organizaciju, strukturiranje, pohranu, prilagodbu ili izmjenu, pronalaženje, obavljanje uvida, uporabu, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje podataka.

Ustanova će Vaše osobne podatke iz životopisa čuvati za vrijeme trajanja natječaja za posao, nakon čega će se podaci brisati ili uništiti izuzev ukoliko je navedeno potrebno radi obrane od pravnih zahtjeva

te potrebom čuvanja dokumentacije radi opravdanja zapisnika o javnom natječaju (transparentnost postupka). U navedenom slučaju podaci će se zadržati, ali ne i dalje obrađivati. U slučaju da ugovor o radu bude s Vama sklopljen, podaci će se čuvati za vrijeme trajanja radnog odnosa odnosno sve dok postoji obveza odnosno opravdani interes Ustanove na čuvanje dokumentacije vezano za radni odnos.

DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA


~~DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA~~
Maja Bender, Privremena Radateljica
GRAD DUBROVNIK
REPUBLIKA HRVATSKA

DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA
Pionirska 4, Dubrovnik

Dubrovnik, dana 02.09.2024.

Na temelju članka 11. i članka 37. stavak 2. u vezi s člankom 15. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/1993, 29/1997, 47/1999, 35/2008., 127/2019. i 151/22), članka 204. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), odredbi članka 19. i 33. Statuta DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA (KLASA: 011-03/2023-01/1; URBROJ: 2117-1-133-04/1-23-1) te odredbi Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji Doma za starije osobe Ragusa, DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA, Dubrovnik, Pionirska 4, OIB: 79868851108, koju zastupa privremena Ravnateljica Maja Bender (dalje: Ustanova i/ili Dom) raspisuje

NATJEČAJ

za radno mjesto:

– **ČISTAČ/ICA / SPREMAČ/ICA (M/Ž)**, 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme uz obvezni rok probnog rada u trajanju od 6 (šest) mjeseci, u punom radnom vremenu.

Opis poslova radnog mjesta:

- sve poslove čišćenja i održavanja higijene u svim prostorijama Doma i njegovom okolišu, uključujući sve travnate i cvjetne površine, pločnike, klupe za sjedenje i dr.,
- poslove pranja i glačanja,
- čisti i dezinficira mrtvačnicu,
- dezinficira sve prostorije,
- u svom radu upotrebljava sredstva za čišćenje za koje i odgovara,
- strogo se pridržava higijensko-epidemioloških mjera,
- pravovremeno prijavljuje sva oštećenja u prostorijama koje čisti i održava, a hitno postupa i izvješćuje kućnog majstora kod oštećenja koja bi mogla predstavljati opasnost za korisnike ili radnike,
- racionalno koristi potrošni materijal i ostali pribor za čišćenje,
- sudjeluje u generalnim čišćenjima Doma,
- za svoj rad odgovoran je voditelju radnog odjela i ravnatelju,
- obavlja i druge poslove po Zakonu, općim aktima Doma i po nalogu voditelja ili ravnatelja.

Uvjeti:

- osnovna/srednja škola
- ispunjavanje uvjeta iz članka 261. stavak 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23).

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj s osobnim podacima za kontakt, potrebno je priložiti:

- 1) životopis s opisom dosadašnjeg radnog iskustva (vlastoručno potpisan),
- 2) dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice ili preslik osobne iskaznice),
- 3) dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (ovjeren preslik svjedodžbe ili uvjerenja o stručnoj spremi),
- 4) dokaz prava prednosti pri zapošljavanju, ako se kandidat/kinja na njega poziva,
- 5) uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a odnosno da nije pokrenut istražni ili kazneni postupak (izvornik, ne starije od 6 mjeseci).

Ako nije navedeno da se isprave prilažu u izvorniku ili ovjerenoj kopiji, tražene isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Za potrebe provjere podataka o osuđivanosti za kaznena djela i prekršaje iz članka 261. stavka 1. ZSS, Dom će pribaviti dokaze i po službenoj dužnosti.

Na natječaj se mogu javiti ravnopravno osobe oba spola (članak 13. Zakona o ravnopravnosti spolova „Narodne novine“, br. 82/08, 69/17). Riječi i pojmovi, korišteni u ovom javnom natječaju, koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Ako kandidat/tkinja ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan/na je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, br. 121/17, 98/19, 84/21), a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužni su uz prijavu na natječaj, priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske (<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 48. stavkom 1. do 3. Zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, br. 84/21), pozivaju se da uz prijavu na natječaj dostave dokaze iz članka 49. stavak 1. Zakona. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske (<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti iz članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) dužan je uz prijavu na natječaj osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja priložiti i dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 9. stavka 2. Zakona.

Natječaj će se objaviti putem Narodnih novina, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na internetskoj stranici DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA (www.domragusa.hr).

Pisane prijave s dokazima o ispunjavanju natječajnih uvjeta podnose se najkasnije u roku od 8 dana od dana objave natječaja na stranici Narodnih novina, isključivo preporučenom poštom DOMU ZA STARIJE OSOBE RAGUSA na adresu Pionirska 4, p.p. 297, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Javni natječaj za zapošljavanje za čistač/ica / spremač/ica– ne otvaraj«.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpune ili nepravovremene prijave na natječaj ne smatraju se kandidatima/kinjama prijavljenim na natječaj.

Kandidate koji se prijavljuju na natječaj za oglašeno radno mjesto i ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provest će se prethodna provjera sposobnosti razgovorom (intervjuom). Kandidati/kinje će o vremenu i mjestu održavanja razgovora biti obavješteni elektroničkom poštom, odnosno pozvani telefonski, najmanje sedam dana prije njegovog održavanja.

Ako kandidat/kinja ne pristupi razgovoru i/ili testiranju, smatra se da je povukao/la prijavu na natječaj.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete odnosno ako prijavljeni kandidati ne pristupi testiranju i/ili razgovoru ili ako pristupljeli kandidati/kinje ne zadovolje na testiranju i/ili postoji drugi opravdani razlog, Ustanova će poništiti postupak po objavljenom natječaju.

O krajnjim rezultatima natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni dostavom Obavijesti o izboru izabranog kandidata ili o poništenju natječaja u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Obavijest o ishodu natječaja bit će objavljeni sukladno čl. 10. st. (1) toč. 10. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22).

Temeljem odluke o izboru, sklapa se s imenovanim kandidatom/tkinjom ugovor o radu, sukladno odredbama Zakona o radu, i općim aktima Ustanove uz uvjet zdravstvene sposobnosti kandidata.

Odabrani kandidat/kinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije sklapanja ugovora o radu, dostave uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, uz napomenu da se nedostavljanje uvjerenja smatra odustajanjem od zasnivanja radnog odnosa.

Upute vezane uz zaštitu osobnih podataka (GDPR):

Ustanova kao voditelj obrade osobnih podataka štiti Vašu privatnost te obrađuje samo one osobne podatke koji su nužni radi provođenja selekcijskog postupka povodom objavljenog natječaja za ovo radno mjesto. Po gore navedenoj pravnoj osnovi i u skladu sa naznačenom svrhom, prikuplja i obrađuje one osobne podatke koji su sadržani u Vašem životopisu, kao i druge podatke koje prikupi tijekom testiranja i drugih radnji u selekcijskom postupku. Obzirom su nam osobni podaci koje nam dostavljate nužni za razmatranje Vaše molbe za posao i donošenje odluke o zapošljavanju, obavještavamo Vas da u slučaju uskrate davanja traženih podataka Ustanova neće biti u mogućnosti razmatrati Vašu molbu za zapošljavanje. U navedenom smislu prijavom na natječaj upoznati ste i pristaje da se podaci objave sukladno odredbama 10. st. (1) toč. 10. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22).

Dostavom životopisa jamčite da su podaci koje ste nam u ovu svrhu predložili istiniti i potpuni, te potvrđujete da ste primili na znanje da će Voditelj obrade vršiti obradu Vaših gore navedenih osobnih podataka, što obuhvaća pravo Ustanove na prikupljanje, bilježenje, organizaciju, strukturiranje, pohranu, prilagodbu ili izmjenu, pronalaženje, obavljanje uvida, uporabu, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje podataka.

Ustanova će Vaše osobne podatke iz životopisa čuvati za vrijeme trajanja natječaja za posao, nakon čega će se podaci brisati ili uništiti izuzev ukoliko je navedeno potrebno radi obrane od pravnih zahtjeva te potrebom čuvanja dokumentacije radi opravdanja zapisnika o javnom natječaju (transparentnost postupka). U navedenom slučaju podaci će se zadržati, ali ne i dalje obrađivati. U slučaju da ugovor o radu bude s Vama sklopljen, podaci će se čuvati za vrijeme trajanja radnog odnosa odnosno sve dok postoji obveza odnosno opravdani interes Ustanove na čuvanje dokumentacije vezano za radni odnos.

DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA

DOM ZA STARIJE
OSOBE RAGUSA

GRAD DUBROVNIK

REPUBLIKA HRVATSKA

Maja Bender, Privremena Radateljica

DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA
Pionirska 4, Dubrovnik

Dubrovnik, dana **02.09.2024.**

Na temelju članka 11. i članka 37. stavak 2. u vezi s člankom 15. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/1993, 29/1997, 47/1999, 35/2008., 127/2019. i 151/22), članka 204. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), odredbi članka 19. i 33. Statuta DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA (KLASA: 011-03/2023-01/1; URBROJ: 2117-1-133-04/1-23-1) te odredbi Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji Doma za starije osobe Ragusa, DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA, Dubrovnik, Pionirska 4, OIB: 79868851108, koju zastupa privremena Ravnateljica Maja Bender (dalje: *Ustanova i/ili Dom*) raspisuje

NATJEČAJ

za radno mjesto:

– **DOMAR – KUĆNI MAJSTOR, ODRŽAVANJE VANJSKIH PROSTORA (M/Ž)**, 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme uz obvezni rok probnog rada u trajanju od 6 (šest) mjeseci, u punom radnom vremenu.

Opis poslova radnog mjesta:

- popravlja uređaje i postrojenja u svim prostorijama Doma,
- obavlja i obrtničke radove unutar Doma,
- vodi evidencije i kartice o utrošenim materijalima i stanju na skladištu,
- otklanja po potrebi kvarove u sobama korisnika,
- vodi brigu o svim ključevima u ustanovi,
- vodi računa o redovitim servisima propisanim Zakonom, atestiranje aparata za gašenje požara,
- vodi računa o zaštiti od požara i osoba je zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara i zaštite na radu,
- redovito poziva dimnjačara,
- sudjeluje zajedno sa spremačicama u čišćenju dvorišta i svih zelenih površina Doma,
- vrši košenje trave i uklanja istu,
- evidentira kvarove i popravke kvarova u knjigu popravaka,
- intervenira u slučaju požara, prsnuća vodovodnih cijevi, kvara na liftu i električnim instalacijama, plinskim instalacijama i dr., na način da procijeni situaciju i poziva hitne intervencije, a do njihovog dolaska sam organizira i otklanja neposredne izvore opasnosti, ukoliko je to moguće,
- obavlja i ostale poslove po nalogu voditelja ili ravnatelja.

Uvjeti:

- srednja stručna sprema tehničkog, prometnog ili dr. usmjerenja,
- položen vozački ispit B kategorije;
- položen ispit rukovatelja toplovodnim postojenijima;
- ispunjavanje uvjeta iz članka 261. stavak 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23).

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj s osobnim podacima za kontakt, potrebno je priložiti:

- 1) životopis s opisom dosadašnjeg radnog iskustva (vlastoručno potpisan),
- 2) dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice ili preslik osobne iskaznice),
- 3) dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (ovjeren preslik svjedodžbe ili uvjerenja o stručnoj spremi),
- 4) dokaz o položenom vozačkom ispitu B-kategorije (preslik vozačke dozvole),
- 5) dokaz o položenom ispitu rukovatelja toplovodnim postrojenijima,
- 6) dokaz prava prednosti pri zapošljavanju, ako se kandidat/kinja na njega poziva,
- 7) uvjerenje da kandidat/kinja nije osuđivan/a odnosno da nije pokrenut istražni ili kazneni postupak (izvornik, ne starije od 6 mjeseci).

Ako nije navedeno da se isprave prilažu u izvorniku ili ovjerenjima, tražene isprave se prilažu u neovjerenjima, a prije izbora kandidata predložiti će se izvornik.

Za potrebe provjere podataka o osuđivanosti za kaznena djela i prekršaje iz članka 261. stavka 1. ZSS, Dom će pribaviti dokaze i po službenoj dužnosti.

Prijavu mogu podnijeti i osobe koje nemaju položen ispit rukovatelja toplovodnim postrojenjima uz obvezu da isti uvjerenje o položenom ispitu stekne u roku od šest mjeseci od dana potpisa ugovora.

Na natječaj se mogu javiti ravnopravno osobe oba spola (članak 13. Zakona o ravnopravnosti spolova „Narodne novine“, br. 82/08, 69/17). Riječi i pojmovi, korišteni u ovom javnom natječaju, koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Ako kandidat/tkinja ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan/na je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, br. 121/17, 98/19, 84/21), a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužni su uz prijavu na natječaj, priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske (<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 48. stavkom 1. do 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, br. 84/21), pozivaju se da uz prijavu na natječaj dostave dokaze iz članka 49. stavak 1. Zakona. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske (<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti iz članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) dužan je uz prijavu na natječaj osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja priložiti i dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 9. stavka 2. Zakona.

Natječaj će se objaviti putem Narodnih novina, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na internetskoj stranici DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA (www.domragusa.hr).

Pisane prijave s dokazima o ispunjavanju natječajnih uvjeta podnose se najkasnije u roku od 8 dana od dana objave natječaja na stranici Narodnih novina, isključivo preporučenom poštom DOMU ZA STARIJE OSOBE RAGUSA na adresu Pionirska 4, p.p. 297, 20000 Dubrovnik, s naznakom: » Javni natječaj za zapošljavanje za domara – kućnog majstora – ne otvaraj«.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpune ili nepravovremene prijave na natječaj ne smatraju se kandidatima/kinjama prijavljenim na natječaj.

Kandidate koji se prijavljuju na natječaj za oglašeno radno mjesto i ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim razgovorom (intervjuom) i/ili testiranjem te provjerom aktivnog upravljanja osobnim automobilom. Kandidati/kinje će o vremenu i mjestu održavanja razgovora i/ili testiranja te o popisu literature na kojoj se temelji testiranje biti obavješteni elektroničkom poštom, odnosno pozvani telefonski, najmanje sedam dana prije njegovog održavanja.

Ako kandidat/kinja ne pristupi razgovoru i/ili testiranju, smatra se da je povukao/la prijavu na natječaj.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete odnosno ako prijavljeni kandidati ne pristup testiranju i/ili razgovoru ili ako pristupljeli kandidati/kinje ne zadovolje na testiranju i/ili postoji drugi opravdani razlog, Ustanova će obustaviti/poništiti postupak po objavljenom natječaju.

O krajnjim rezultatima natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni dostavom Obavijesti o izboru izabranog kandidata ili o obustavi/poništenju natječaja u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Obavijest o ishodu natječaja bit će objavljeni sukladno čl. 10. st. (1) toč. 10. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22).

Temeljem odluke o izboru, sklapa se s imenovanim kandidatom/tkinjom ugovor o radu, sukladno odredbama Zakona o radu, i općim aktima Ustanove uz uvjet zdravstvene sposobnosti kandidata.

Odabrani kandidat/kinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije sklapanja ugovora o radu, dostave uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, uz napomenu da se nedostavljanje uvjerenja smatra odustajanjem od zasnivanja radnog odnosa.

Upute vezane uz zaštitu osobnih podataka (GDPR):

Ustanova kao voditelj obrade osobnih podataka štiti Vašu privatnost te obrađuje samo one osobne podatke koji su nužni radi provođenja selekcijskog postupka povodom objavljenog natječaja za ovo radno mjesto. Po gore navedenoj pravnoj osnovi i u skladu sa naznačenom svrhom, prikuplja i obrađuje one osobne podatke koji su sadržani u Vašem životopisu, kao i druge podatke koje prikupi tijekom testiranja i drugih radnji u selekcijskom postupku. Obzirom su nam osobni podaci koje nam dostavljate nužni za razmatranje Vaše molbe za posao i donošenje odluke o zapošljavanju, obavještavamo Vas da u slučaju uskrate davanja traženih podataka Ustanova neće biti u mogućnosti razmatrati Vašu molbu za zapošljavanje. U navedenom smislu prijavom na natječaj upoznati ste i pristaje da se podaci objave sukladno odredbama 10. st. (1) toč. 10. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22).

Dostavom životopisa jamčite da su podaci koje ste nam u ovu svrhu predočili istiniti i potpuni, te potvrđujete da ste primili na znanje da će Voditelj obrade vršiti obradu Vaših gore navedenih osobnih podataka, što obuhvaća pravo Ustanove na prikupljanje, bilježenje, organizaciju, strukturiranje, pohranu, prilagodbu ili izmjenu, pronalaženje, obavljanje uvida, uporabu, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje podataka.

Ustanova će Vaše osobne podatke iz životopisa čuvati za vrijeme trajanja natječaja za posao, nakon čega će se podaci brisati ili uništiti izuzev ukoliko je navedeno potrebno radi obrane od pravnih zahtjeva te potrebom čuvanja dokumentacije radi opravdanja zapisnika o javnom natječaju (transparentnost postupka). U navedenom slučaju podaci će se zadržati, ali ne i dalje obrađivati. U slučaju da ugovor o radu bude s Vama sklopljen, podaci će se čuvati za vrijeme trajanja radnog odnosa odnosno sve dok postoji obveza odnosno opravdani interes Ustanove na čuvanje dokumentacije vezano za radni odnos.

DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA


DOM ZA STARIJE OSOBE RAGUSA
Maja Bender, voditeljica
GRAD DUBROVNIK
REPUBLIKA HRVATSKA